

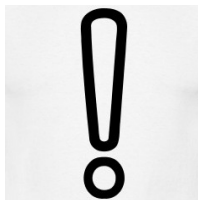
Checkliste für die FÜK - Dokumentation

Die Dokumentationsmappe gibt den Prüfern Informationen zu Verlauf und Ergebnissen der Gruppenarbeit. Sie ist unbedingt zum geforderten Termin abzugeben.
Die Checkliste muss der Dokumentation beigelegt werden!

Inhalt:

Inhalte	Was ist gemeint?	erledigt
1. Deckblatt	<ul style="list-style-type: none"> • Fächerübergreifende Kompetenzprüfung • Anne-Frank-Realschule Engen • exakte Themenformulierung • beteiligte Fächer mit Namen der betreuenden Lehrer • Namen/Klassen der Gruppenmitglieder • grafische Gestaltung (Bild, Grafik, Hintergrund) 	
2. Inhaltsverzeichnis	<ul style="list-style-type: none"> • nummeriert und mit Seitenangaben 	
3. Dokumentation	Fachliche Ausführung des Themas: <ul style="list-style-type: none"> • Zusammenfassung der Ergebnisse, Recherchen, Sammlungen, Untersuchungen etc. zu einem Text • Jeder muss seinen Teil namentlich kennzeichnen 	
4. Fazit / Reflexion	<ul style="list-style-type: none"> • Mein Reflexionsbogen (je Schüler) • Was interessierte uns am Thema? • Warum haben wir das Thema gewählt? • abschließender Erfahrungsbericht über deine Arbeit im Team, über deine Entwicklung im Arbeitsprozess des Projektes und über deine Erwartungen, Verbesserungsvorschläge 	
5. Quellenverzeichnis	genaue Angaben über alle verwendeten Quellen: <ul style="list-style-type: none"> • Buch: Verfasser, Titel, Erscheinungsort/ -jahr • Internetseiten: genauer Link und Datum (nicht Google.de) 	
6. FÜK - Eigenständigkeitserklärung	Formular von allen unterschrieben!	

Äußere Form der Dokumentation:



- Umfang: pro Schüler mindestens 5 Seiten (ohne Bilder)
- dreifache Ausfertigung: für jeden Prüfer 1 Exemplar
- mit PC geschrieben (einheitliche Formatierung)
- gängiges Schriftbild (Arial), einheitliche Schriftgröße (12), Zeilenabstand (1,5), einheitlicher Rand (2,5)
- Keine Klarsichthüllen für die einzelnen Blätter